

「2017年度 生命科学研究助成」申込の留意事項

申込に際しては募集要領およびFAQを熟読のうえ、下記留意事項に従ってお申込みください。応募用紙はダウンロードしてお使いください。

1. 応募書類は「2017年度生命科学研究助成推薦書」、「研究要旨」、「被助成歴」ならびに「申込書（※電子申請の申込み画面に入力すると自動生成されます）」の4様式からとなっております。各項目に従ってご記入ください。

(1) 氏名、所属機関、部科、職位、所属機関住所、郵便番号、電話番号、E-mail については、連絡させていただく必要上、正確にご記入ください。

(2) 「研究要旨 No. 5」に応募者の論文リスト（15件以内：リスト記載時の留意事項①全著者名を記載する②応募申込代表者名には下線を引く③雑誌名はゴシック体で記載する④著者に応募者名が掲載されてるものに限る）を記載し、代表論文（2編までに限る）を添付してください。書ききれない場合は「研究要旨 No. 6」をご利用ください。

(3) 各用紙に氏名欄が有りますので、記入漏れのないようにお願いします。

(4) 推薦者の当該研究に対する推薦書を必ず添付してください（推薦者の押印の後、PDFファイルにして添付願います）。

2. 応募締切：2017年4月4日（火）24時まで受付

3. 助成金をお受けになった研究者には、後に下記のことをお願いしますので、その旨お含みのうえ応募ください。

(1) 2020年5月末までに研究経過または研究結果のご報告をお願いいたします。

研究途中の場合は経過概要を原稿用紙 3～4 枚程度におとりまとめのうえご報告ください。研究終了後に改めて論文（研究結果報告の代替とします。）または研究結果のご報告願います。

研究結果を論文発表された場合には別冊またはPDFを当方へお送りください。ご報告いただいた論文は助成対象者公表文献一覧表として財団ホームページに掲載いたします。論文発表をされない場合は研究結果を原稿用紙 3～4 枚程度におとりまとめのうえご報告ください。

(2) 研究の発表に際しては、当財団からの助成を受けた旨の記載をお願いします。

（財団英文名：Takeda Science Foundation）

6. 助成金は、対象研究に直接関係ある費用に限ってご使用ください。当財団は施設へ

の助成金（寄附金）申込時に間接経費（いわゆるオーバーヘッド）の免除のお願いをしております。また、助成金は施設での受入れおよび管理を原則としております。なお、使用期限は特に定めておりません。

2020年5月末までに収支報告書（様式は自由）をご提出いただくこととしております。研究途中の場合は2020年3月末時点での収支報告書を中間報告としてご提出ください。研究終了時に改めて収支報告書のご提出をお願いいたします。

7. 応募内容は秘密を厳守し、本選考以外には使用しませんが、ご提出いただいた書類は返却しません。また、助成対象者に関する情報（氏名、所属、研究題目、金額）は一般公開しますので、予めご了承ください。

以 上