

【申請資料の記入上の留意点】

1. (郵送用) 申込書

高等学校理科 2015年 月 日

公益財団法人 武田科学振興財団 御中

「2015年度 高等学校理科教育振興奨励」申込書

I. 応募申込者	
氏名 (フリガナ)	印 生年月日: 年 月 日
勤務先	職名
勤務先住所	
電話番号	
E-mail	
専門分野: <生物・化学・物理・地学・その他()> <input type="checkbox"/> を付けてください	
II. 申請課題	
III. 主な共同研究者 (必要な場合のみ記入ください)	
氏名	生年月日: 年 月 日
勤務先・職名	
氏名	生年月日: 年 月 日
勤務先・職名	
IV. 実施計画要旨 (別紙に記入ください)	
V. 推薦者	
学校名 (所属機関名)	
校長名 (所属機関長名)	印

【ご注意】

本申込書は郵送申請用です。

電子申請で申請される場合は添付不要です。

※電子申請画面の申込みフォームへご入力いただきますと、

ご住所等の記載もれがありますと、
選考結果の送付や連絡ができません。
記載もれ等がないかご確認ください。

同じ方に共同研究者と推薦者
をご兼任いただくことは出来ません。

なお、推薦者が推薦できるのは1名です。
郵送申請の場合も、別紙「推薦書」に
記入してください。

2. 実施計画要旨 (No.1 ~No.3)

高等学校理科		別紙
実施計画要旨		
課題		氏名

下記の項目順に従ってⅠ～Ⅳまで9ページ以内に日本語(10.5～12ポイント)で記入ください。
※ 既に公表済の論文などがあれば、添付ください。(1編に限る)

No.1

Ⅰ：申請課題の背景と目的(必要性、選んだ理由など)

**赤い点線で囲んだ部分から
改ページするように、適宜
改行・調整してください**

左図のようにレイアウトがずれておりますと、
不備として修正をお願いすることになります。

高等学校理科		氏名
--------	--	----

No.2

<正しいレイアウト

高等学校理科		氏名
--------	--	----

No.2

Ⅱ：申請課題の具体的な実施方法

Ⅲ：従来との違い(申請課題の特色、期待される効果など)

3. 推薦書（郵送・電子申請のいずれも提出必須）

高等学校理科	氏名： 〇
--------	-------

No. 3

**合計金額が30万円になるよう、
購入予定品・支出予定内容等を
具体的に記載してください。**

**金額が満たない場合等は、不備として
修正をお願いすることになります。**

IV：奨励金の使途内訳および金額（できるだけ具体的に記載ください）

2015年 月 日

公益財団法人 武田科学振興財団 御中

「2015年度 高等学校理科教育振興奨励」推薦書

推薦候補者： _____

研究題目： _____

上記のとおり推薦いたします。

推薦者 所属・職位：
(所属は詳細に記載ください)

氏名： _____ 印 _____