

申請資料の記載上の留意点 ① 特定研究助成

「研究要旨」をPDF化する際、「留意事項」のページは含めないでください
(PDF化は「研究要旨」の No.1～7です)

特定研究助成

「研究要旨」記載時の留意事項

下記の項目順に従って「I～IVを4ページ以内」に「日本語(10.5～12ポイント)」で記載してください。

I : 共同研究の背景

II : 研究の目的・意義
成果の社会還元性(実現性・影響力)・将来可能性(先端性・発展性)

III : これまでの経過

IV : 実施計画・方法
当研究の特色および共同申請者間の連携と各々の役割

V : 論文リスト
代表申請者の論文リスト(15件以内)
共同申請者の論文リスト(各3件以内)

VI : 助成申請金額および使途計画
助成申請金額
助成金の使途計画
被助成歴との相違(住み分け)

VII : 被助成歴
被助成歴は、代表申請者が「現在受領中および申請中(新規・継続を明記)」のものを全て記載してください。

※ 論文リストをNo.5～No.6に記載してください。
書ききれない場合はNo.7をご利用ください。

ページ数・論文リストの数が超過している場合は、
不備として修正していただきます

○○○○ 助成 別紙

研 究 要 旨

研究題目 : ○○○○○○○○ 氏名 : ○○ ○○

No. 1

このようにレイアウトのずれた状態で提出された場合、不備として修正していただきます

赤い点線で囲んだ部分から、改ページしてください

- ・「プログラム名」は各ページの左上
- ・「氏名」は各ページの右上
- ・「No.2～7」は「氏名」の下に位置するよう調整してください

○○○○ 助成 氏名 : _____

No. 2

申請資料の記載上の留意点 ② 特定研究助成

20〇〇年度 特定研究助成

氏名 _____

Ⅶ. 被助成歴

被助成歴は代表申請者が現在受領中のおよび申請中（新規・継続を明記）のものを全て記載してください。

年	助成名	金額(万円)	テーマ

被助成歴がない場合は、「なし」と記載してください

20〇〇年 月 日

公益財団法人 武田科学振興財団 御中

「20〇〇年度 特定研究助成」推薦書

応募申込者 : _____

研究題目 : _____

上記のとおり推薦いたします。

推薦者 所属・職位 : _____
(所属は詳細に記載してください。)

氏名 : _____ 印

推薦書は押印・PDF化のうえ、必ず添付してください

申請資料の記載上の留意点 ③ 特定研究助成

電子申請入力画面

III. 共同申請者

【必須】氏名	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
【必須】生年月日(西暦)	<input type="text"/> 年	<input type="text" value="1"/> ▼ 月	<input type="text" value="1"/> ▼ 日
【必須】所属・職位	<input type="text"/>		
出身大学及び最終学歴	<input type="text"/>		

同じ方に共同申請者と推薦者を兼任いただくことは出来ません

VI. 推薦者

【必須】推薦者名	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
【必須】推薦者名カナ(全角)	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
【必須】推薦者 所属・職位	<input type="text"/>	
【必須】推薦書	<input type="checkbox"/> 所属教室・グループ等の長空席	
	<input type="text"/> 参照...	

部門長(教室・講座等)について記載してください