

## 2026 年度 研究助成に関する FAQ

1. 応募全般
2. 推薦・推薦者
3. 研究助成金の受け入れと間接経費について
4. 研究期間と研究助成金の取り扱い
5. 研究結果報告
6. 研究成果の取り扱い
7. 個人情報の取り扱い
8. 所属先等の変更

(以下、個別プログラムに関する FAQ)

9. 特定研究助成
10. 医学系研究助成
11. ビジョナリーリサーチ助成
12. 継続助成

### 1. 応募全般

**Q：研究助成の年間スケジュールについて教えてください**

A：2026 年度の研究助成に関する年間スケジュールは以下のとおりです。

募集内容告知	12 月 16 日
募集開始	1 月 6 日
募集締切	3 月 2 日～3 月 16 日 ※
選考	3 月～8 月 ※
結果通知	6 月中旬～8 月上旬に通知 ※
納付手続き・納付	結果通知日以降～11 月
研究助成金贈呈式	11 月 12 日

※締切日、選考日、結果通知日は助成プログラムにより異なります。

**Q：応募資格について教えてください**

A：当財団の研究助成は、国内の研究機関に所属する研究者や研究機関を対象としています。応募者の国籍は問いません。(応募書類は日本語で作成してください)

以下の方は 2026 年度の研究助成において募集対象外です。

- ✓ 大学院生、学生、企業に所属する研究者

ただし、研究を行うことを本務とされている方が大学院生とされている場合は、本務として応募可能です。本人名義で助成金受入と執行が可能かご確認ください。

- ✓ 2023 年度、2024 年度、2025 年度に当財団からの研究助成金を受けられた方

継続助成および特定研究助成の代表申請は除きます。また、当財団の奨学助成である医学部博士課程奨学助成・海外研究留学助成も本制限の対象ではありません。

- ✓ 同一テーマで一定金額以上の公的助成を受けられる研究者

本制限はハイリスク新興感染症研究助成、生命科学研究助成に設けています。各プログラムの募集要領の「応募にあたっての留意事項」をご参照ください。

応募者の年齢に関する規定は以下のとおりです。年齢制限がある場合でも出産・育児休暇などの理由で研究活動を中断した方は年齢上限を考慮する場合があります。事務局にご相談ください。

- ✓ ハイリスク新興感染症研究助成、生命科学研究助成は 2026 年 4 月 1 日現在、満 55 歳未満の方が対象
- ✓ 医学系研究助成、薬学系研究助成、ライフサイエンス研究助成は 2026 年 4 月 1 日現在、満 45 歳未満の方が対象
- ✓ 特定研究助成、ビジョナリーリサーチ助成（および推薦制の武田報彰医学研究助成）は年齢制限なし

その他の応募資格は各プログラムの募集要領をご確認ください。

**Q：同一年度に複数の助成プログラムへの応募は可能ですか？**

A：複数の助成プログラムに応募することはできません。異なる研究内容であっても、全ての助成プログラムを通して 1 研究者 1 件のみの応募となります。

なお、研究機関を対象とした特定研究助成の代表申請には本制限はありません。ただし同様の研究内容での応募はご遠慮ください。

**Q：一つの講座・研究室から複数の応募をすることは可能ですか？**

A：一つの講座・研究室からは同一助成プログラムに 1 名のみ応募が可能です。

継続助成には制限はありません。

また、異なる助成プログラムであれば複数の応募が可能です。その場合、同様の研究内容での応募はご遠慮ください。同様の趣旨・内容の助成プログラムである医学系・薬学系・ライフサイエンス研究助成は、いずれかに 1 名のみ応募が可能です。

**Q：医学系研究助成、薬学系研究助成、ライフサイエンス研究助成のどれに応募すべきか教えてください（同様の趣旨・内容の助成プログラムの選択について）**

A：これら研究助成の応募資格は以下のとおり所属機関で分けています。ご自身に該当するプログラムをご選択ください。

- ・医学系研究助成：医学系・歯学系の大学・研究機関に所属する研究者
- ・薬学系研究助成：薬学系の大学・研究機関に所属する研究者
- ・ライフサイエンス研究助成：医学・歯学・薬学系以外の大学・研究機関および高等専門学校に所属する研究者

なお、分野横断型の研究所等では、部門や研究室単位で相応しいプログラムを選択いただく場合があります。また、医学研究科と薬学研究科が統合された研究科の場合などは、所属講座・研究室に相応しい研究助成に応募し、医学系・薬学系のどちらかが分かるよう所属を記載してください。医療系の大学・学部・研究科（保健・看護、リハビリテーション・理学療法、臨床検査など）の場合は医学系研究助成への応募をご検討ください。

判断が困難な場合やご不明な点がございましたら、事前に事務局にご相談ください。

**Q：高等専門学校に所属しますが、応募は可能ですか？**

A：ハイリスク新興感染症研究助成、生命科学研究助成、ライフサイエンス研究助成に応募が可能です。所属以外の応募資格は各助成プログラムの募集要領をご参照ください。

**Q：実際の応募方法を教えてください。**

A：応募は財団ウェブサイトから電子申請してください。まずはマイページ登録画面からユーザー情報を入力の上、マイページを取得してください。そのうえでマイページにログインし、画面にある「新規申請」ボタンからプログラム毎の応募申請画面にアクセスして応募申請をしてください。

**Q：4月に異動しますが、所属の記載は異動後のもので良いでしょうか？**

A：募集期間後～4月末日に異動されることが決まっている方は、異動後の所属でのご応募が可能です。ただし、異動後の所属で応募され異動されなかった場合、助成金の受領は辞退いただくことになりますので、ご注意ください。

異動後の所属で応募される場合、異動後の上長（教授など）による推薦を受けていただき、推薦書に「応募者は○年○月○日付で当研究室に異動し、上記研究課題に取り組むため推薦する」旨の記載を必要とします。

応募にあたっては、資料「応募申請の留意事項」における「異動後の所属で応募する場合」を参照し、応募申請してください。

不明な点がありましたら、事前に事務局にご相談ください。

**Q：応募書類は英語で作成してもよいでしょうか？**

A：応募書類は日本語での作成をお願いします。

## **2. 推薦・推薦者**

**Q：推薦者について教えてください**

A：推薦者は所属講座・研究室などの長（教授など）となります。教授不在の場合は、所属講座・研究室の責任者（准教授など）となります。

応募者自身が所属講座・研究室の長の場合は、応募者所属組織のライン上の上長にあたる方、例えば医学研究科教授の場合は、医学研究科長もしくは学長となります。

応募者自身の所属に関係のない、研究プロジェクトのプロジェクトリーダー等は推薦者として不可です。

推薦者について不明な点がありましたら、事前に事務局までお問合せください。

なお、推薦者の所属は応募者の上長と分かるよう正確に記載してください。組織名が異なる記載の場合、確認に時間を要し、締め切り間際には応募受付ができません。

**Q：応募申込者が教授の場合は自薦することは可能ですか？**

A：自薦はできません。ライン上の上長にあたる所属部門長の推薦が必要です。

**Q：共同研究者は推薦者になれますか？**

A：共同研究者が推薦者となれば自薦することになりますが、当財団では所属上長（教授など）に推薦していただくことを原則としていますので、共同研究者が推薦者になることは可能とします。

**Q：1 推薦者が推薦できるのは 1 件のみですか？**

A：1 助成プログラムにつき 1 件のみの推薦が可能です。異なるプログラムであれば、複数の候補者を推薦できます。（例：医学系研究助成 1 件、生命科学研究助成 1 件）

ただし、医学系・薬学系・ライフサイエンス研究助成は、同様の趣旨・内容のプログラムのため、いずれかに 1 名のみの推薦とします。

なお、医学系研究助成は 5 領域で 1 助成プログラムと見なします。継続助成は推薦件数の制限はありません。

**Q：教授が研究科長、学部長、研究所長、病院長などを兼務している場合は、異なった役職で 2 名の応募者を推薦することは可能ですか？**

A：教授が複数の役職をお持ちの場合でも、1 助成プログラムにつき 1 件のみの推薦となりますのでご了承ください。異なるプログラムであれば複数の候補者の推薦ができます。各助成プログラムの継続助成は推薦件数の制限はありません。

**Q：違う大学の教授を兼務されている場合でも、推薦は 1 名のみですか？**

A：違う大学で教授を兼務（クロスアポイント）されている場合は、それぞれの大学において推薦が可能です。推薦をご検討の際は事務局に連絡をお願いします。

**3. 研究助成金の受け入れと間接経費について**

**Q：研究助成金の受け入れ方法について教えてください**

A：所属機関にて受け入れと管理をお願いします。所属機関に受け入れる規定がない場合に限り、個人での受け入れ・管理となります。その場合は、ご提出いただく「研究助成金納付依頼書」に所属機関長の確認印が必要です。

研究助成金の納付・受け入れに関する手続きの詳細は、採択通知時にお知らせします。

**Q：研究助成金納付に際して間接経費免除に関する依頼文書等を発行できますか？**

A：間接経費の取り扱いについては所属機関の規定にお任せしています。したがって、採択された助成金の納付に際して間接経費免除依頼に関する文書は発行しませんので、ご了承ください。助成金申込書等への間接経費免除依頼に関する記載も行いません。

**4. 研究期間と研究助成金の取り扱い**

**Q：研究期間や助成金の使用期限に関する規定について教えてください**

A：全ての研究助成プログラムについて、研究期間、使用期限は以下のとおりとします。

研究期間：採択決定通知日から 5 年後の 3 月 31 日

（2026 年度助成金は採択決定通知日から 2031 年 3 月 31 日まで）

使用期限：研究期間終了日 （2026 年度助成金は 2031 年 3 月 31 日まで）

※ 研究期間・使用期限の規定は 2022 年度助成金より変更しました。2021 年度以前の助成金は従来の規定で取り扱います。

**Q：研究助成金はいつから使用できますか？**

A：助成金の受領後から使用可能です。ただし、所属機関の規定で、採択決定通知日をもって研究機関の立て替え等により支出が可能な場合は、その規定に則りご使用ください。

**Q：研究期間終了時に未使用金がある場合の対応を教えてください**

A：研究期間終了時に未使用金がある場合には当財団に返還していただくことになります。最終の収支報告書、研究結果報告書とともに、「未使用金返還届」をご提出ください。

**Q：研究助成金の使途について規定がありますか？**

A：採択研究課題に関わる研究費用であること、所属機関の規定に則って使用いただくこととしています。他予算との合算で使用することも可能です。

**Q：他研究機関に転出することになりましたが、研究助成金の移管はできますか？**

A：助成金の移管は可能です。移管元、移管先の両研究機関の規定に従って対応してください。助成金を移管された場合は、必ず当財団研究助成事務局に連絡をお願いします。

特定研究助成の研究助成金の移管については別途規定がありますので、特定研究助成の欄をご参照ください。

## **5. 研究結果報告**

**Q：研究結果報告の規定について教えてください**

A：助成金を受け取られた方は、期限内にマイページから研究結果報告書と収支報告書を提出してください。報告の時点で未使用金がある場合は、最終報告として再度、研究結果報告書と収支報告書の提出が必要です。詳細は採択決定通知時に連絡します。

※マイページは 2022 年度から導入のため、2021 年度以前の助成金は財団ウェブサイトの「研究結果報告」ページからご報告ください。

**Q：報告期限について教えてください**

A：全ての研究助成プログラムについて、採択年度から 3 年後の 5 月 31 日とします。  
(2026 年度助成金は 2029 年 5 月 31 日)

その時点で未使用金がある場合は、採択年度から 5 年後の 5 月 31 日（研究期間終了 2 か月後）までに、最終報告として再度報告してください。(2026 年度助成金は 2031 年 5 月 31 日)

いずれの場合も、研究結果報告書と収支報告書（未使用の時点からのもの）をご提出ください。

※ 2021 年度以前の助成金は従来の規定で取り扱います。研究結果報告後に未使用金がある場合は未使用金がゼロとなった時点で最終の収支報告書をご提出ください。

**Q：報告内容と報告書の書式について教えてください**

A：ご報告いただく内容は以下のとおりです。

1. 研究結果の概要（500 字以内）および公表論文リスト …財団ウェブサイトにて公開
2. 研究結果（A4 用紙 2 枚以内） …非公開

当財団から助成を受けた旨の記載のある公表論文を提出された場合、記載・提出は必須ではありません。

### 3. 助成金活用報告（300 字以内） …非公開

前述の研究結果の内容以外で役に立ったことがあれば記載し提出をお願いします。研究助成事業の運営の参考にさせていただきます。（例えば、研究が発展し科研費〇〇を獲得した など）

上記 1 はマイページからログイン後の研究結果報告画面に入力してください。

上記 2, 3 は、財団ウェブサイト「研究結果報告」ページに掲載している書式「研究結果報告書」に記入いただき、そのファイルを研究結果報告画面にアップロードしてご提出ください。

#### Q：当該研究助成金による研究結果を発表する際の論文への記載について教えてください

A：財団英文名：Takeda Science Foundation

助成金名称：記載なしで構いません

助成金番号：記載なしで構いません

ただし、助成金名称・番号の記載が必須とされている場合は、助成金名称は財団ウェブサイト「研究助成一覧」ページに記載の英名、助成金番号はマイページ・トップ画面に記載の 10 桁の申請番号をご使用ください。

#### Q：収支報告書の内容について教えてください

A：収支報告書は、貴機関で管理される収支簿（予算差引簿等）の写しとなります。未使用金の有無に関わらず、必ず報告時点の収支報告書を提出してください。

個人で受け入れ管理された場合（所属機関に助成金の受け入れ・管理規定がない場合）は、収支報告書（日付、金額、勘定科目、残高等を記載）とともに、領収書・請求書（写し可）を提出してください。

## 6. 研究成果の取り扱い

#### Q：研究助成を受けた成果について、特許出願や起業に関して何か制約はありますか？

A：公益財団法人である当財団の助成金においては、その助成金に基づく研究成果の取り扱いについて、当財団が関わることは一切ありません。特許の出願や取得に際して当財団に報告いただく必要もありません。

## 7. 個人情報の取り扱い

#### Q：個人情報の取り扱いについて教えてください

A：当財団では、関係法令・ガイドライン等に従い個人情報を適切に保護し取り扱います。

取得した研究情報等を含む個人情報は、助成対象者の選考、選考結果の通知、助成対象者の公表（氏名、所属・職位、研究題目）、当財団事業等の案内に関する業務のみに使用するものとし、情報提供者の同意を得ることなくその他の目的に使用しません。

研究結果として報告いただいた内容のうち、「研究結果の概要」「公表論文リスト」は財団ウェブサイトにて公開します。その他の内容は公開しません。

## 8. 所属先等の変更

Q：所属先が変更になりました。連絡方法を教えてください

A：新しい所属先、役職、電話番号、メールアドレス等について、変更がありましたら、財団ウェブサイトのマイページ画面にある「ユーザー情報変更」ボタンから変更をお願いします。応募申請画面においてユーザー情報の更新はできませんので、必ずマイページ画面からお願いします。

※ 2021 年度以前に助成金を受け取られた方は、財団ウェブサイト「お問合せ」から「研究助成に関するお問合せ」を選択し、ご連絡ください。

なお、所属変更の場合、収支報告は、旧所属先と新所属先のそれぞれの収支簿等をご提出いただくことになりますのでご注意ください。

## 以下、個別プログラムに関する FAQ

### 9. 特定研究助成

Q：特定研究助成での 1 機関とは、大学、附属研究所等をそれぞれ 1 機関と考えてよいですか？

A：大学全体として 1 機関です。推薦者（所属機関長）は総長、学長となります。その他の研究機関においては機構単位で 1 機関とみなします。推薦者（所属機関長）は機構の総責任者となります。

Q：特定研究助成の対象研究課題について、複数の研究機関との共同研究であれば応募は可能ですか？

A：研究機関内の複数の部署・研究室が精力的に取り組む共同研究が対象となります。他の研究機関との共同研究も可ですが、研究機関内における共同研究が主体であることが必須です。また、研究者個人の研究は本助成の対象ではありません。

Q：特定研究助成の助成金の管理について教えてください

A：応募機関の代表申請者にて、一括受入と一括管理をお願いします。他施設への分割移管は可能ですが、収支報告は代表申請者に一括してご報告いただくこととしています。

Q：特定研究助成の助成金の移管について教えてください

A：助成金の一部を共同研究機関へ分割移管する場合は、移管元、移管先の両研究機関の規定に従って応募機関から分割移管してください。ただし、応募機関から共同研究機関等への全額移管はできません。また、代表申請者の異動に伴う他機関への全額移管もできません。企業への助成金移管もできません。

Q：特定研究助成の申請者は、他の助成プログラムへ応募できますか？

A：特定研究助成は研究機関が対象ですので、代表申請者や共同申請者が他の助成プログラムへ応募することは可能です。ただし、同様の研究内容での応募はご遠慮ください。

## 10. 医学系研究助成

Q：医学系研究助成の応募に際して、5 領域（がん領域①-1：基礎 / ①-2：臨床）、②精神・神経・脳領域、③感染領域、④基礎、⑤臨床）の選択基準はありますか？

A：応募者ご自身で研究内容をもとに最も相応しいプログラムを選択してください。

なお、臨床とは、トランスレーショナルリサーチおよび予防・診断・治療を主たる目的とし、ヒ

トおよびヒトの試料を対象とした研究を原則としています。

判断が困難な場合や不明な点がありましたら、事前に事務局にご相談ください。

## 11. ビジヨナリーリサーチ助成

Q：推薦書は必要ですか？

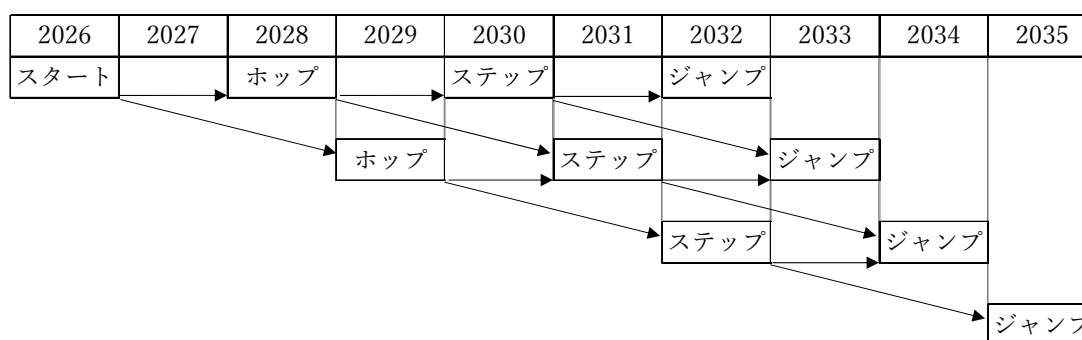
A：推薦書は必要ありません。

Q：ビジヨナリーリサーチ継続助成の仕組みについて教えてください

A：ビジヨナリーリサーチ助成スタートを採択後、ビジヨナリーリサーチ継続助成ホップ、ステップ、ジャンプの3段階からなる継続助成を前提としたプログラムです。

各段階で採択後、2年後または3年後の時点で、さらなる発展が期待できる研究に継続助成を行います。各プログラムの詳細については募集要領をご参照ください。

＜ビジヨナリーリサーチ助成の全体像＞



## 12. 継続助成

Q：同一講座・研究室から複数の応募は可能ですか？ 所属講座の教授が複数の推薦をすることは可能ですか？

A：いずれも可能です。継続助成は新規助成対象者であることが応募資格となりますので、同一講座・研究室における応募人数の制限はありません。教授が複数の方を推薦されることも可能です。

Q：採択された後、医学系から薬学系の大学に異動しましたが、継続助成はどのプログラムに応募すればよいですか？

A：医学系研究助成に採択された方は、異動後の所属にかかわらず、医学系研究継続助成に応募してください。

Q：年齢が45歳になりましたが、継続助成に応募できますか？

A：継続助成に年齢制限はありませんので応募いただけます。

Q：採択された研究助成による研究の結果、研究の方向性が変わりますが、継続助成に異なる研究題目で応募できますか？

A：採択された研究を実施され、研究が発展した結果、研究の方向性を変更される場合であれば、異



なる研究題目で継続助成への応募が可能です。その場合は、応募申請書類の「研究実施計画」において、新規助成採択時の研究題目を記載し、研究の進捗・発展の経緯を説明してください。

以上

**【お問い合わせ先】**

電話または財団ウェブサイト「お問合せ」からお願いします。

公益財団法人 武田科学振興財団 研究助成事務局

TEL：06-6233-6103 URL：<https://www.takeda-sci.or.jp/>